



CAPITOLATO TECNICO

PARTECIPAZIONE AL FORUM PA 2026

INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	PREMESSA.....	4
3	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA.....	4
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	4
5	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
6	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	5
7	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
8	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	6
9	LINGUA.....	6
10	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	6
11	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI.....	6
12	VERIFICA DI CONFORMITÀ	7
13	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	7
14	PENALI.....	8
15	PORTALE FORNITORI	8
16	ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE	8

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante del presente servizio, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

2 PREMESSA

FORUM PA 2026 è un grande cantiere collettivo sul futuro della PA italiana che vede la Manifestazione come momento finale di un percorso che ha previsto ricerche, laboratori, interviste e momenti di confronto.

Di seguito i temi centrali affrontati durante la Manifestazione: da un lato la chiusura del ciclo straordinario del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'altro l'irruzione, ormai irreversibile, dell'intelligenza artificiale generativa. Due eventi che, intrecciandosi, cambiano profondamente il modo di pensare il ruolo della pubblica amministrazione, il suo rapporto con i cittadini, la sua capacità di guidare lo sviluppo e generare futuro.

Obiettivi della manifestazione:

- connettere soggetti pubblici e privati impegnati nei processi di innovazione della PA;
- condividere e mettere a sistema le migliori esperienze;
- valorizzare i sistemi territoriali dell'innovazione, portando progetti e buone pratiche locali all'attenzione di una platea nazionale

3 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Al fine di promuovere le soluzioni e i servizi per la PA, Sogei intende partecipare alla manifestazione **FORUM PA 2026** per l'edizione che si svolgerà a Roma presso il centro congressi La Nuvola **dal 9 all'11 giugno 2026**.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La partecipazione di Sogei all'evento comprenderà le seguenti attività correlate, garantite dall'Organizzatore:

Assegnazione di uno spazio espositivo dedicato, in collaborazione con il MEF, con l'obiettivo di presentare i migliori progetti ed incontrare un pubblico qualificato di operatori pubblici, completamente allestito e dotato di connettività e grafica personalizzata stampata su file grafici forniti dall'Ente secondo la scheda di dettaglio fornita da FPA.

Altri servizi di comunicazione:

- Pubblicazione del logo e profilo istituzionale sul sito della Manifestazione;

- Pubblicazione del logo nella pagina dedicata agli eventi nel programma ufficiale di Manifestazione sul sito www.forumpa.it. Per permettere la pubblicazione e un'adeguata promozione degli eventi, le informazioni relative agli eventi da pubblicare nel programma ufficiale dovranno pervenire entro e non oltre due settimane prima dell'inizio della Manifestazione.
- Promozione degli eventi verso i canali web di FORUM PA e verso la community social di FPA.
- Fornitura del database degli iscritti agli eventi, contenente i dati personali degli utenti (dati anagrafici e di contatto) che, in sede di iscrizione agli eventi curati dall'ente, abbiano prestato il consenso alla comunicazione dei loro dati a terzi;
- Kit di promozione per i partner dell'evento.

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

5 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso il Centro Congressi "La Nuvola" (Viale Asia, 40 /44, 00144 Roma).

6 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società fornitrice dovrà comunicare, entro 5 gg (cinque giorni) solari dalla data di stipula, nominativo e recapiti del Responsabile del servizio.

Sarà compito del Responsabile del servizio curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

7 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

9 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o lingua inglese.

10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato Tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

11 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Qualora le attività contrattuali implicino un trattamento di dati personali, in fase di esecuzione del contratto sarà cura del DDE compilare e comunicare alla Società gli elementi essenziali del trattamento.

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società affidataria e Sogei sono riservati pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei. La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

12 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita al termine delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico e sarà volta a certificare che le stesse siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale secondo le modalità indicate.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità. La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotta la "Nota di Verifica di conformità del servizio" che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

13 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Società emetterà fattura in unica soluzione al termine della manifestazione successivamente al verbale di positiva Verifica di conformità, in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ad individuare il servizio nonché il periodo temporale di riferimento. Alla fattura dovrà essere allegato il relativo verbale di conformità.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG. Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente alla Committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

14 PENALI

In caso di esito negativo della verifica di conformità, Sogei applicherà una penale pari allo all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

15 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla [pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori](#).

16 ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui



sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.